

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Treccani Giuseppina
Indirizzo(i) Via G. Mazzini 23 – Nerviano Milano
Telefono(i) 03317415208 Cellulare: 3477982465
E-mail Superstar65@hotmail.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 11/01/1965
Sesso Femminile

Divorziata e con un figlio di anni 26 Laureato

Esperienza professionale

Date Dal 1986 al 1990
Tipo d'impiego impiegata ufficio acquisti, e segretaria di Direzione
Principali attività e responsabilità Gestione ordini fornitori, e mansioni di segretariato
Nome e indirizzo del datore di lavoro INFOR GROUP Milano – Via Lario
Tipo di attività o settore Servizi

Date Dal 1990 al 1994
Tipo d'impiego Impiegata ufficio assistenza clienti
Principali attività e responsabilità assistenza tecnica e gestione contratti assicurativi clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro Toshiba Spa Italia
Tipo di attività o settore Commerciale

Date Dal 1995 al 1999
Tipo d'impiego Responsabile di negozio in proprio
Principali attività e responsabilità vendita al dettaglio di abbigliamento intimo e sportivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Capricci srl

Date Dal 2000 ad oggi
Tipo d'impiego Field Planner e gestione servizio merchandising
Principali attività e responsabilità Coordinatrice planner a livello nazionale, mansioni di contabilità e preparazione mandati di fatturazione, stesura preventivi, rendicontazione e consuntivazione, stipula contratti, rapporti commerciali e acquisizioni clienti; addetta reception e rapporto con la clientela, coordinamento delle attività di merchandising e in store per la GDO
Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DPV E SINERGA Via A. Meucci 3 Pregnana Milanese
Tipo di attività o settore Commercio/servizi

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria
erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico Commerciale Luigi Einaudi di Milano
Conoscenze Informatiche	Buona conoscenza del pacchetto office: Word, Excel, Power Point e Access;
Capacità e competenze personali	Ho un alto grado di resilienza, sono molto pratica e cerco sempre di migliorarmi ; nella vita non mi fermo davanti alle difficoltà ma cerco sempre di andare oltre , e superarle nel migliore dei modi .
Madrelingua(e)	Italiana
Altre lingue	Inglese Francese
• Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale	Base
Caratteristiche Personali	Flessibilità e spirito di adattamento, capacità di lavorare in situazione di stress, capacità di comunicare con i clienti e i fornitori e di coordinare personale e corretta interazione con addetti dei pdv.
Capacità e competenze relazionali	Mi so relazionare bene con i colleghi, buona dialettica e gestione della clientela maturata grazie alle molteplici mansioni svolte a contatto con il pubblico.
Capacità e competenze organizzative	So organizzare in modo adeguato il mio lavoro, coordinandomi con i colleghi sia per l'esecuzione che la gestione dei tempi d'impiego. Come ho dimostrato negli impieghi precedenti, ottengo buoni risultati nel lavoro individuale e ancor più in gruppo potendo contare su una buona capacità di collaborazione.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo regolarmente i seguenti dispositivi informatici: Internet Explorer, Firefox, Posta elettronica, pacchetto Office (Word, Excell, Access, Power Point)
Capacità e competenze artistiche	Creatività, fantasia e manualità , passione per la cucina e il giardinaggio
Patente	Patente B, automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 6

Treccani Giuseppina